



2 Pacchetto standard per accordi PPP: Protocollo d'intesa

Output 4.3

Informazioni sul documento	
Codice consegnabile	Uscita 4.3
Titolo consegnabile	FISH MED NET Pacchetti standard per accordi PPP
Codice attività	A.4.3.1 (nell'ambito del WP4)
Titolo dell'attività	Definizione dei pacchetti standard per i PPP
Responsabile della stesura del documento	PP6 - Ministero dell'Agricoltura, Libano
Versione	1
Data	15/11/2022

Versione	Data	Autore	Descrizione delle modifiche
1.0	16/10/2022	. PP6 - Ministero dell'Agricoltura, Libano.	Iniziata la prima bozza
1.1			
1.2			

Sommario

Introduzione

2. Il protocollo d'intesa

2.1 Tipologie di attività di diversificazione incluse

2.2 Procedure: elementi chiave di un memorandum d'intesa

2.3 Modello standard: il memorandum d'intesa

2.4 Bibliografia

Introduzione

Questo documento è prodotto nell'ambito del progetto FISH MED NET co-finanziato dal programma ENI CBC MED. FISH MED NET coinvolge organizzazioni partner pubbliche e private provenienti da Francia (in particolare Corsica), Italia (in particolare Sardegna, Liguria e Puglia), Tunisia, Libano e Palestina. Il progetto mira a sviluppare alleanze mediterranee tra le imprese attive nella Blue economy seguendo la diversificazione della pesca artigianale e sviluppare la capacità delle autorità pubbliche di incoraggiare lo sviluppo sostenibile del settore della pesca. A seguito dell'analisi "Mappatura dei fabbisogni delle Autorità Pubbliche relative alle attività di pesca e dei regimi di sostegno in atto", nonché dei risultati delle tavole rotonde tenutesi in tutti i paesi partner che hanno coinvolto soggetti pubblici e privati del settore della pesca, il Ministero dell'Agricoltura del Libano, in collaborazione con tutti i partner, ha prodotto alcuni pacchetti standard comprendenti procedure e formati che potrebbero essere utili per sviluppare partenariati pubblico-privato (PPP). A seconda dei diversi contesti nazionali, norme e legislazioni, le tipologie di potenziali PPP potrebbero cambiare e variare da paese a paese. Considerando anche le differenze tra i settori della pesca nei paesi coinvolti a livello economico, sociale e legislativo, esiste un certo livello di eterogeneità all'interno dei paesi. Pertanto, va notato che i pacchetti standard dovrebbero essere sempre adattati alle caratteristiche del paese enorme, e non devono in alcun modo essere utilizzati in sostituzione di specifici pareri legali.

I seguenti pacchetti standard sono individuati sulla base delle pratiche esistenti di partenariati pubblico-privato (PPP) in ciascun territorio target:

1. Il contratto di concessione
2. Il protocollo d'intesa
3. Iniziative di sviluppo locale guidate dalla comunità
4. Il contratto di servizio

Ogni pacchetto standard include la stessa struttura:

- Tipologie di attività di diversificazione incluse
- Procedure
- Modello standard

- Bibliografia

Questo documento specifico include un focus su una forma di accordo pubblico privato noto come **Protocollo d'intesa**.

2. Il protocollo d'intesa

Il seguente documento conterrà una panoramica dell'accordo noto come Protocollo d'Intesa (PDI). Sebbene non sia un accordo di PPP in natura, il PDI può svolgere un ruolo cruciale nell'esecuzione e nella consegna dell'accordo di PPP.

Cos'è un PDI: Un memorandum d'intesa è un accordo formale che delinea le linee comuni e il quadro generale del rapporto tra due o più parti e può essere utilizzato dai governi per coordinare il lavoro interagenzia. Per formale si intende un accordo scritto firmato da tutte le parti coinvolte e non un accordo orale. Per sua natura, un PDI è un accordo in fase iniziale e fornirà una tabella di marcia generale per i doveri e gli obblighi delle parti prima della negoziazione. È della massima importanza notare che un memorandum d'intesa non costituisce un accordo vincolante finale, sebbene il presente documento possa, in una certa misura, variare da giurisdizione a giurisdizione. Tuttavia, un tale accordo **non deve mai essere trattato o considerato un accordo vincolante.**

Nel contesto del PPP, il PDI costituirà un accordo non vincolante e non vincolante che descrive le intenzioni e il profilo generale degli obblighi delle parti nello sforzo congiunto di sviluppare un settore o un'attività specifica.

PDI nel contesto del PPP: Un PDI non è in alcun modo un contratto PPP. Come precedentemente definito, un PPP è "un'impresa cooperativa tra il settore pubblico e quello privato, costruita sulla competenza di ciascun partner che soddisfa al meglio bisogni pubblici chiaramente definiti di servizi o infrastrutture attraverso il trasferimento tra partner di risorse, rischi e benefici", un Il PDI non soddisfa questi criteri e rimane un accordo quadro generale non vincolante. Sebbene non sia un contratto PPP, un PDI può comunque avere uno scopo all'interno del pacchetto di lavoro PPP. Pertanto, i PDI non sono obbligatori nel quadro giuridico del PPP e potrebbero essere ridondanti. La necessità di un protocollo d'intesa nel contesto del PPP deve essere valutata caso per caso dal team legale a portata di mano.

2.1 Tipologie di attività di diversificazione incluse

Tipo di accordo: Il protocollo d'intesa

Casi in cui è utile (tipologia di attività di diversificazione)	Soggetti pubblici che si impegnano a creare un ambiente favorevole per le attività di diversificazione private (tutti i tipi di attività sono adatti a questa soluzione).
Procedure (dipendono chiaramente dalla legislazione nazionale, ma si potrebbero riassumere alcuni punti emersi dal RT)	<ul style="list-style-type: none"> - Bando pubblico aperto - Chiamata riservata - Aggiudicazione diretta (ove ammissibile)
Fattibilità e applicazione nei paesi partner	<ul style="list-style-type: none"> - Italia: Sì - Francia: Sì - Libano: sì - Palestina: Sì - Tunisia: Sì

2.2 Procedure: elementi chiave di un memorandum d'intesa

Affinché un PDI sia efficace, deve includere, tra l'altro, i seguenti elementi:

- Una chiara dichiarazione dell'agenzia del partito;
- Una presentazione dettagliata degli obiettivi del PDI;
- Una chiara descrizione degli obblighi e delle responsabilità attese di ciascuna parte in conformità con gli scopi, gli obiettivi e gli obiettivi del progetto;
- Una chiara descrizione del personale responsabile dell'espletamento delle responsabilità specifiche e degli obblighi di rendicontazione;
- Una descrizione di come il partenariato andrà a vantaggio del progetto;
- Un elenco esaustivo delle risorse fornite da ciascuna parte (tempo assegnato, contributo in natura.....)
- Una garanzia che le parti accettano la piena responsabilità per l'esecuzione della partnership.
- Una chiara determinazione delle informazioni relative alla data di entrata in vigore, alla durata, alle modifiche e alla cessazione.

Il PDI deve essere firmato da tutti i partner. I firmatari devono essere ufficialmente autorizzati a firmare per conto dell'agenzia e includere il titolo e il nome dell'agenzia e devono garantire tale autorità. Inoltre, alcune agenzie governative potrebbero voler includere clausole standard o ciò che chiamiamo linguaggio critico. Un esempio di linguaggio critico è il seguente testo emesso dall'ufficio del General Counsel dell'USAID: "Le Parti stipulano questo PDI pur desiderando mantenere le proprie missioni e mandati separati e unici, e le proprie responsabilità. Salvo diversa disposizione specifica, la cooperazione tra le Parti come delineata nel presente PDI non deve essere interpretata come una partnership o altro tipo di persona giuridica o personalità. Ciascuna Parte accetterà la piena ed esclusiva responsabilità per tutte le spese da essa sostenute in relazione al presente PDI. Nulla in questo PDI deve essere interpretato come sostitutivo o interferente in alcun modo con eventuali accordi o contratti stipulati tra le Parti, prima o dopo la firma di questo PDI. Nulla in questo PDI deve essere interpretato come un rapporto di lavoro esclusivo. Le Parti riconoscono specificamente che il presente PDI non è un obbligo di fondi, né costituisce un impegno legalmente vincolante da parte di alcuna Parte né crea alcun diritto in terzi." Un PDI può essere redatto in termini generali o entrare in dettagli più specifici del partenariato, ancora una volta, ciò dipenderà in gran parte dal progetto in questione e dalla prevedibilità dei requisiti del progetto sia a livello operativo che legale. È tuttavia preferibile limitare il PDI all'ambito e alla struttura fondamentali del progetto poiché ulteriori dettagli saranno incorporati nell'accordo PPP. Si consiglia di completare il PDI e tutta la due diligence richiesta da entrambe le parti prima di impegnarsi nella negoziazione formale, altrimenti l'uso di un PDI sarebbe privo di qualsiasi vantaggio.

Vantaggi di un PDI:

Sebbene non sia legalmente vincolante, ci sono molti vantaggi che derivano dalla formalizzazione del rapporto tra le potenziali parti di un accordo di PPP attraverso un PDI. Alcuni dei punti chiave e dei vantaggi di tale formalizzazione sono i seguenti:

- Una chiara comprensione dei ruoli, degli obblighi e delle aspettative di ciascuna parte che riduce la possibilità di futuri conflitti e incomprensioni.
- Un chiaro schema dell'onere operativo e del sistema decisionale nell'attuazione dell'accordo PPP.
- Una formalizzazione della trattativa tra le parti coinvolte.
- Una chiara rappresentazione degli obiettivi e dell'obiettivo del progetto che il tirocinante consente a una negoziazione orientata agli obiettivi più efficace.
- Un quadro contrattuale preesistente per il progetto applicabile ai futuri accordi legali tra parti preesistenti e terzi in caso di espansione del progetto.

2.3 Modello standard: il memorandum d'intesa

Questo modello mira a fornire un quadro generale per il memorandum d'intesa per iniziative congiunte tra settore pubblico e privato e non deve in alcun modo essere utilizzato così com'è per un progetto specifico né fungere da sostituto di una consulenza legale specifica per il progetto.

PROTOCOLLO D'INTESA

Il presente Memorandum d'Intesa (il "Memorandum") è stipulato ed efficace []:

Fra:

Autorità pubblica (la "Prima Parte") residente ai fini del presente Accordo presso la propria sede centrale situata in: rappresentato da

E:

La Società (la "Seconda Parte") residente ai fini del presente Accordo presso la sua sede principale situata in: rappresentato da.....

Sia la Prima Parte che la Seconda Parte saranno di seguito denominate congiuntamente "Le Parti".

Mentre l'Amministrazione Concedente ha il mandato di(*Specificare mandato generale dell'agenzia*), ed è desideroso di incaricare un'entità del settore privato di intraprendere (*Specificare progetto*).

E considerando che il Concessionario è una società con esperienza in ed è desiderosa e capace di

E considerando che Le Parti hanno pertanto stipulato il presente Accordo per stabilire i termini e le condizioni del loro accordo.

E considerando che Le Parti desiderano collettivamente stipulare questo PDI per commemorare i termini e le condizioni della loro prevista collaborazione.

IN CONSIDERAZIONE delle promesse e di altri corrispettivi validi e di valore (di cui si riconosce la sufficienza e la ricezione) le parti convengono quanto segue:

1. Introduzione

L'introduzione di cui sopra, le premesse insieme a tutti gli allegati e/o programmi e/o allegati allegati e richiamati nel presente PDI - se del caso - devono essere considerati parte integrante del presente PDI nella sua interpretazione e costruzione .

2. Obbiettivo

Lo scopo del presente MoU è quello di mettere per iscritto l'intesa orale delle Parti regolando i loro diritti e doveri reciproci al fine di garantire l'attuazione corretta ed efficiente del loro rapporto contrattuale. Le parti riconoscono che l'oggetto del presente protocollo d'intesa è stabilire il quadro del partenariato strategico, il cui scopo è (definire chiaramente l'obiettivo del protocollo d'intesa e i vantaggi del progetto).

3. Contributo delle Parti

Il contributo di ciascuna Parte sarà il seguente:

3.1 Contributo della Prima Parte il contributo del **Primo Partito** alla partnership consisterà nell'adempimento dei suoi obblighi qui di seguito, vale a dire:

- []

- []

- []

3.2 Contributo della Seconda Parte il contributo del **Secondo Partito** alla partnership consisterà nell'adempimento dei suoi obblighi qui di seguito, vale a dire:

- []

- []

- []

4. Dichiarazioni e garanzie

Le Parti dichiarano e garantiscono reciprocamente che:

- 4.1 Entrambi i firmatari hanno tutti i necessari poteri amministrativi, societari e legali e il pieno diritto e l'autorità legale per stipulare e adempiere pienamente ai propri obblighi qui di seguito e per portare a termine le operazioni contemplate nel presente documento;
- 4.2 Non ha e non stipulerà alcun accordo che sia incoerente con i suoi obblighi qui di seguito;
- 4.3 L'esecuzione, la consegna e l'esecuzione da parte di ciascuna Parte del presente PDI non (i) sono in conflitto con o violano alcuna legge applicabile a tale Parte, (ii) sono in conflitto con, o comportano una violazione o un'inadempienza ai sensi di, qualsiasi disposizione degli articoli di associazione di tale Parte, (iii) comportare la creazione di qualsiasi privilegio sui beni di tale Parte o (iv) comportare qualsiasi violazione o costituire un inadempimento (o evento che con il preavviso o il decorso del tempo, o entrambi, diventerebbero inadempienti) ai sensi di, o conferiscono ad altri qualsiasi diritto di risoluzione, modifica, accelerazione o cancellazione ai sensi dello statuto o di qualsiasi accordo di cui è parte o da cui sono vincolati i suoi beni.

5. Riservatezza

Le Parti concordano di mantenere riservati l'esistenza e i termini del presente PDI e tutte le informazioni riservate comunicate reciprocamente e tutti i documenti, rapporti o informazioni rimessi o forniti ai sensi del presente. A meno che non sia richiesto dalla normativa o dalla legge applicabile, nessuna Parte deve divulgare a terzi, entità o società i termini e le condizioni del presente MoU e qualsiasi informazione riservata, senza il previo consenso scritto dell'altra Parte. "Informazioni riservate" indica qualsiasi tecnologia proprietaria, piattaforme, account, processi, metodi di fare affari, dispositivi, tecniche, elenchi di dipendenti, registri del personale e relativi dati, elenchi di clienti e dati dei clienti, piani e dati di vendita e marketing, dettagli su transazioni e progetti in corso o proposti, informazioni finanziarie come guadagni, beni, debiti o altri rendiconti e dati delle Parti e delle loro entità associate, elenchi di fornitori, piani, know-how, invenzioni tecniche, segreti commerciali, ricette, account Password e tutte le altre informazioni che contengono o divulgano informazioni sulle Parti e sui loro soggetti collegati che sono in possesso dell'altra Parte (compresi i suoi agenti e dipendenti) e che non sono state pubblicate o rese note al pubblico. Le informazioni riservate includono non solo documenti scritti, ma informazioni archiviate elettronicamente, magneticamente o in qualsiasi altro formato.

6. Durata e risoluzione del PDI

6.1. Il termine (di seguito denominato "**Termine iniziale**") del presente MoU decorrerà dalla Data di Efficacia e proseguirà per un periodo di (.....) anni. Prima della fine del Periodo Iniziale e ogni "**Termine di rinnovo**" (come di seguito definito), il presente PDI si estenderà automaticamente per un (.....) periodo di un mese (ciascuno, un "Periodo di rinnovo") a meno che una delle Parti non invii all'altra Parte un avviso di mancato rinnovo almeno (.....) giorni prima della scadenza del "**Termine**" (come di seguito definito). La Durata Iniziale e le eventuali Condizioni di Rinnovo saranno collettivamente indicate nel presente documento come "**Termine**."

6.2 Nel caso in cui una Parte sia inadempiente ad uno qualsiasi dei propri obblighi previsti e/o comunque derivanti da e/o comunque connessi al presente PDI, le Parti convengono che la Parte non inadempiente avrà il diritto irrevocabile di risolvere il presente PDI in data piena responsabilità della Parte inadempiente, senza necessità di alcun preavviso e/o intervento giudiziario di sorta, e la Parte inadempiente si impegna a risarcire alla Parte non inadempiente un adeguato risarcimento per le perdite effettive e potenziali nonché per i mancati profitti fino al massimo consentito dalle norme esecutive leggi e precedenti giudiziari.

6.3 Oltre al precedente punto 9.2, ciascuna delle Parti può risolvere il presente PDI notificando all'altra Parte un preavviso scritto di trenta (30) giorni.

7. Legge applicabile e giurisdizione competente

Il presente MoU deve essere interpretato e interpretato in conformità con le leggi applicabili di Qualsiasi controversia derivante da o in connessione con il presente MoU sarà risolta dai tribunali competenti in suo ufficio esecutivo.

8. Separabilità

L'invalidità o l'inapplicabilità di qualsiasi disposizione del presente MoU non pregiudicherà la validità o l'applicabilità di qualsiasi altra disposizione del presente MoU, che rimarrà in vigore a tutti gli effetti.

9. Intero accordo e modifica

- a. Il presente MoU costituisce l'unico e completo accordo tra le Parti in relazione all'oggetto del presente MoU e sostituisce tutti gli accordi, le intese, gli incentivi o le condizioni precedenti e contemporanei, espressi o impliciti, scritti o orali, tra le Parti in relazione all'oggetto del presente protocollo d'intesa. Inoltre, i termini espliciti del presente MoU controllano e sostituiscono qualsiasi corso di prestazione, corso di affari, consuetudine o utilizzo del commercio incoerente con uno qualsiasi dei termini del presente MoU.
- b. Il presente MoU può essere emendato, alterato, rivisto o altrimenti modificato solo con una scrittura debitamente datata e firmata dalle Parti.

10. Avvisi e segnalazioni

Tutti gli avvisi, le richieste, le richieste e le altre comunicazioni di cui al presente documento dovranno essere in forma scritta e si riterranno debitamente consegnati e consegnati, quando consegnati a mano o quando inviati per posta raccomandata o raccomandata o quando ricevuti per telecopia in ogni caso indirizzati al "Interessato" per chi intende presso il suo indirizzo sopra indicato; o in ogni caso a qualsiasi altro indirizzo che la Parte può aver fornito all'altra Parte per iscritto. Gli avvisi saranno efficaci al momento del ricevimento.

11. Controparti

Il presente MoU è stato eseguito in due copie originali, una copia originale deve essere conservata da ciascuna Parte.

Firmando qui di seguito, le Parti dichiarano liberamente ed irrevocabilmente che ciò..... (.....)Le pagine del MoU sono state lette, riviste ed esaminate accuratamente e attentamente da ciascuna delle Parti. Le Parti riconoscono inoltre di aver avuto tempo sufficiente per chiedere e ottenere consulenza legale indipendente e competente dai propri consulenti legali in merito al contenuto, al tenore, alle implicazioni e alle conseguenze dell'adesione al presente MoU.

Per conto della Prima Parte:

Di:

Capacità: Firmatario autorizzato.

Data: []/[]/2022

Per conto della seconda parte:

Di:

Capacità: Firmatario autorizzato.

Data: []/[]/2022

.....
Firma

.....
Firma

2.4 Bibliografia

- La Banca mondiale, Centro di risorse legali per il partenariato pubblico-privato, <https://ppp.worldbank.org/public-private-partnership/>
- La Banca Mondiale, partenariati pubblico-privati (PPP) – Strumenti, [Partenariati pubblico-privato \(PPP\) – Strumenti \(worldbank.org\)](#)
- The World Bank, The PPP Reference Guide Version 3.0, <https://ppp.worldbank.org/public-private-partnership/library/ppp-reference-guide-3-0>
- The World Bank, The PPP Reference Guide Version 2.0, [La Guida di Riferimento PPP Versione 2.0 \(worldbank.org\)](#)